

CURRICULUM PROFESSIONALE

Informazioni personali

Nome	XXXX
Nazionalità	XXXX
Data di nascita	XXX

sintesi delle esperienze professionali più importanti nell'ambito del/i profilo/i di attività prescelto/i	<p>La mia esperienza lavorativa si è svolta prevalentemente nel settore della creazione d'impresa, dello start - up e dello sviluppo locale e delle filiere economiche nel settore del turismo in favore della amministrazioni pubbliche - sia regionale che nazionale - svolgendo attività amministrativa, di definizione delle procedure per la emanazione di bandi di gara e di affidamento e gestione dei beni pubblici, Assistenza Tecnica alle amministrazioni regionali e nazionale per l'attuazione di Programmi Operativi, attività di programmazione, monitoraggio e controllo ed infine valutazione di programmi e piani di investimenti sia pubblici che privati.</p> <p>Tra le prime attività ho svolto il compito di istruttore e valutatore di progetti di nuove imprese presso la Società per l'Imprenditorialità Giovanile SpA di Roma - successivamente confluita all'interno di Sviluppo Italia SpA ora denominata Invitalia SpA - che si occupa dello sviluppo locale attraverso gli strumenti della creazione e lo start - up di nuove imprese giovanili.</p> <p>Successivamente nell'anno 2000 ho assunto l'incarico di Direttore Generale della Società Lucana per l'Imprenditorialità Giovanile SpA - poi divenuta <i>Sviluppo Italia Basilicata SpA</i> - partecipata dalla società capogruppo e dalla Regione Basilicata che si occupava degli stessi obiettivi nell'ambito del territorio regionale.</p> <p>Nel corso di svolgimento di questi incarichi ho preso parte anche alla gestione dei fondi di partecipazione al capitale di rischio in aziende manifatturiere e turistiche ed ho partecipato a progetti comunitari in attività relative al marketing territoriale, allo sviluppo ed al trasferimento tecnologico, con attività di analisi e pianificazione finanziaria degli interventi di partecipazione societaria.</p> <p>Inoltre ho partecipato alla gestione e realizzazione del Progetto "Parchi Letterari" in collaborazione con la Fondazione Ippolito Nievo ed il Touring Club Italia.</p> <p>Dall'anno 2002 al 2005 ho assunto l'incarico di Dirigente presso <i>l'Ufficio Programmazione</i> della Regione Basilicata - Dipartimento Formazione, Lavoro, Cultura e Sport - dove ho svolto l'attività di programmazione del <i>PO-FSE Basilicata</i> e la redazione del <i>Piano Regionale della Formazione Professionale Regionale</i>, e la emanazione dei Gare e Bandi di affidamento dei servizi per la realizzazione delle attività formative e programmi di sostegno al reddito, inclusione sociale e politiche attive del lavoro della Regione Basilicata, attività di verifica, controllo e monitoraggio degli interventi.</p> <p>Dall'anno 2006 al 2007 sono stato incaricato alla direzione dell'Ufficio Turismo, Terziario, Promozione Integrata della Regione Basilicata - Dipartimento Attività Produttive, Politiche dell'Impresa e Innovazione Tecnologica - dove ho</p>
--	---

partecipato alla programmazione turistica, la redazione del *Piano Turistico Regionale*, alla redazione delle *Leggi Regionali in materia turistica*, ed alla attivazione degli strumenti per la promozione e lo sviluppo turistico, la emanazione di Bandi e Gare di Appalto e gestione amministrativa delle attività.

Nell'ambito degli incarichi svolti per conto della Regione Basilicata ho gestito la attività di produzione normativa regionale, ho partecipato ai tavoli di lavoro nazionali di **Coordinamento delle Regioni** sulle materie di competenza dell'Ufficio ed ho partecipato alla definizione del *Programma Operativo FESR 2007/2013 Basilicata*.

Sono stato impegnato come esperto senior per la Regione Basilicata, nella Assistenza Tecnica per la chiusura del **PO FESR 2007 -2013**, e alla attuazione del **PO FESR 2014 - 2020**.

Nel corso di questa attività di **Monitoraggio** della attuazione del *PO FESR Basilicata 2007 - 2013* e *PO FESR Basilicata 2014 - 2020*;

Attività di **Controllo di 1° e 2° livello** - controlli documentali e verifiche in loco - delle operazioni finanziate con il *PO FESR Basilicata 2007 - 2013* e *PO FESR Basilicata 2014 - 2020*.

Attività amministrativa di **assistenza** alla chiusura del *PO FESR Basilicata 2007 - 2013*

Ho collaborato alla definizione del **PO FESR 2014 -2020** e del documento di **Smart Specialization Strategy** della Regione Basilicata.

APQ Regione Basilicata - MIBACT - Fondazione Centro Sperimentale di Cinematografia "Sensi Contemporanei - Lo sviluppo dell'industria audiovisiva nel Mezzogiorno" - esperto senior nel settore delle politiche audiovisive, ed ho svolto attività di Assistenza tecnica di natura amministrativa in favore della Regione Basilicata.

Sto attualmente collaborando con la **Commissione Europea - DG Ricerca e Innovazione - REA - Research Executive Agency** - in qualità di **Esperto** per la valutazione di alcuni bandi del programma **Horizon 2020 - SME Instruments, Fast Track to Innovation e EIC Accelerator**, per la selezione e l'assistenza allo start-up di aziende innovative con verifiche presso la sede delle aziende finanziate.

Sono dipendente inoltre, con impegno part-time, con la **Regione Basilicata** Regione Basilicata - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI - UECA - Ufficio Erogazioni Comunitarie in Agricoltura, per attività di verifica e controllo amministrativo di I livello - verifica amministrativa contabile e di attuazione dei progetti di investimento.

Esperienza lavorativa

Date (da - a)	Da Giugno 2022 in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Basilicata DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI - UECA - Ufficio Erogazioni Comunitarie in Agricoltura
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di verifica e controllo amministrativo di I livello - verifica amministrativa contabile e di attuazione dei progetti di investimento.
Anni/ore di attività	13 mesi

Date (da - a)	Da Giugno 2014 in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	EUROPEAN COMMISSION <i>Research Executive Agency - ERA - EASME</i>
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Expert - Valutatore
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione dei Business Plan investimento delle proposte relative al programma Horizon 2020 , focalizzato sulle imprese innovative. Attività finanziate con i seguenti programmi europei: <ul style="list-style-type: none">• European Innovation Council - EIC Accelerator• SME Instruments - phase 1 e phase 2;• Fast Track to Innovation;• EIV Innovation; Valutazione e analisi di circa 40 business plan annui, relativa alla coerenza economico-finanziaria delle proposte, verifica commerciale, analisi della programmazione, verifiche amministrative, rendicontazione e controllo. Assistenza allo start - up - Verifica di "Progress Meeting" per la corretta attuazione del programma di investimento.
Anni/ore di attività	9 ANNI

Date (da - a)	Da ottobre 2017 a giugno 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consedin spa
• Tipo di azienda o settore	Società di Consulenza
• Tipo di impiego	Impiegato di 2° livello
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività di Assistenza Tecnica in favore della Regione Basilicata – Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione internazionale sui temi della programmazione, attuazione della policy regionale sui temi dello Spettacolo, <i>Film Commission, Imprese Culturali e Creative, Patrimonio Culturale</i>, oltre che sui temi della inclusione sociale attraverso l'arte e il teatro.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di Assistenza Tecnica della attuazione del <i>PO FESR Basilicata 2014 - 2020</i>. - Attività di assistenza nelle procedure di affidamento e di bandi di gara - Controllo di I livello relativo agli interventi realizzati a valere sulle risorse PO FESR e FSC; - predisposizione di atti amministrativi, bandi di gara, redazione di schemi di convenzione. - Assistenza alla valutazione dei risultati dei programmi regionali, verifica di conformità, rendicontazione e pianificazione finanziaria dei piani e programmi presentati a valere sui Piani Regionali di settore; - Monitoraggio degli interventi; - Utilizzo dei sistemi di gestione, monitoraggio e controllo della Regione Basilicata.
Anni/ore di attività	4 ANNI + 8 mesi

Date (da - a)	Da gennaio 2017 a giugno 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FONDAZIONE CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA
• Tipo di azienda o settore	Fondazione
• Tipo di impiego	Consulente senior
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Esperto senior – ESPERTO NEL SETTORE DELLE POLITICHE AUDIOVISIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto all'Ufficio regionale per l'assistenza tecnica e valutazione degli interventi cofinanziati APQ-Regione; • supporto per l'analisi dei sistemi di valorizzazione delle risorse audiovisive e dei loro impatti sul territorio regionale e definizione di atti amministrativi e bandi di gara.

	<ul style="list-style-type: none"> • assistenza tecnica nelle azioni di verifica, monitoraggio e rendicontazione degli interventi a valere APQ-Regione; • Supporto alla definizione delle policy territoriali e sua programmazione, definizione dei sistemi organizzativi e dei dispositivi amministrativi e degli interventi di sviluppo dell'audiovisivo a livello territoriale da inquadrare nell'ambito delle politiche regionali di sviluppo e coesione; • Assistenza alla gestione dei progetti e monitoraggio continuo delle attività;
Anni/ore di attività	4 ANNI

Date (da - a)	Da Settembre 2014 a settembre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Basilicata Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione internazionale
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Consulente senior
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività di Assistenza Tecnica all'Ufficio sui temi della programmazione, attuazione della policy regionale sui temi dello Spettacolo, Film Commission, Imprese Culturali e Creative, Patrimonio Culturale.</p> <p>Attività di Assistenza Tecnica della attuazione del <i>PO FESR Basilicata 2007 - 2013 e del PO FESR 2014 -2020.</i></p> <p>Attività di Monitoraggio e rendicontazione delle azioni realizzate a valere sul <i>PO FESR Basilicata 2007 - 2013 e del PO FESR 2014 -2020.</i></p> <p>Attività di Controllo di 1° e 2° livello - controlli documentali e verifiche in loco - delle operazioni finanziate con il <i>PO FESR Basilicata 07 - 2013 e del PO FESR 2014 -2020.</i></p> <p>Attività di assistenza nelle procedure di affidamento - predisposizione di atti amministrativi, bandi di gara, redazione di schemi di convenzione.</p> <p>Assistenza alla valutazione dei risultati, verifica di conformità, rendicontazione e pianificazione finanziaria dei piani e programmi presentati a valere sui Piani Regionali di settore;</p> <p>Utilizzo dei sistemi di gestione, monitoraggio e controllo della Regione Basilicata.</p> <p>Attività di assistenza alla chiusura del PO FESR Basilicata 07 - 2013.</p> <p>Definizione di atti amministrativi e di bandi di gara</p>

Anni/ore di attività	3 ANNI
----------------------	--------

Date (da - a)	Da Aprile 2010 a Settembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Basilicata Autorità di Gestione PO FESR Basilicata 2007 - 2013
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Consulente senior
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività di Assistenza Tecnica alla Autorità di Gestione alla realizzazione del Piano Operativo Regionale - approvato con Decisione C (2007) 6311 del 07/12/2007 - che prevede una spesa complessiva di 752 milioni di € nell'arco del periodo di programmazione comunitaria.</p> <p>Assistenza alla redazione del PO FESR Basilicata 2014 -2020.</p> <p>Assistenza alla redazione del documento di Smart Specialization Strategy della Regione Basilicata.</p> <p>Attività di Assistenza Tecnica della attuazione del PO FESR Basilicata 2007 - 2013 e per l'attuazione degli Accordi di Programma P.O.I.S. Piani di Offerta Integrata di Servizi realizzati a valere sull'Asse VI Inclusion sociale del PO FESR 2007-2013;</p> <p>Attività di Monitoraggio e rendicontazione delle azioni realizzate a valere sul PO FESR Basilicata 2007 - 2013.</p> <p>Attività di Controllo di 1° e 2° livello - controlli documentali e verifiche in loco - delle operazioni finanziate con il <i>PO FESR Basilicata 07 - 2013</i>.</p> <p>Attività di assistenza nelle procedure di affidamento - predisposizione di atti amministrativi, bandi di gara, redazione di schemi di convenzione.</p> <p>Utilizzo dei sistemi di gestione, monitoraggio e controllo della Regione Basilicata.</p>
Anni/ore di attività	4 anni + 5 mesi

Date (da - a)	Da Aprile 2009 a Marzo 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lavoro Autonomo
• Tipo di azienda o settore	Attività di produzione audiovisiva
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione di una società di produzione audiovisiva dedicata al cinema

	<p>sociale e dedicato alla inclusione sociale.</p> <p>Produzione di due cortometraggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il primo realizzato nella casa circondariale di Potenza dal titolo "3 minuti e mezzo"; • il secondo nella casa circondariale minorile di Potenza dal titolo "vale la pena lavorare".
Anni/ore di attività	4 anni

Date (da - a)	Da Aprile 2009 a Dicembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lavoro Autonomo
• Tipo di azienda o settore	Attività di consulenza in favore di Pubbliche Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Consulenza amministrativa e gestionale relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisi strategica e definizione delle azioni di sviluppo aziendale; • Gestione risorse umane, • Gestione amministrativa e contabilità; • Assistenza tecnica alla realizzazione di progetti, gestione e rendicontazione. • Definizione gare di appalto per servizi; • Programmazione e controllo.
Anni/ore di attività	1 ANNO + 8 MESI

Date (da - a)	Da Ottobre 2007 a Gennaio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sviluppo Italia Basilicata spa – Viale dell'Unicef - Potenza
• Tipo di azienda o settore	Società di Sviluppo Locale
• Tipo di impiego	Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrative e attività istituzionali. Coordinamento amministrativo e delle attività di valutazione.
Anni/ore di attività	4 mesi

• Date (da - a)	Da Gennaio 2006 a Dicembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Basilicata Dipartimento Attività Produttive, Politiche dell'Impresa e Innovazione Tecnologica
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Dirigente dell'Ufficio Turismo, Terziario, Promozione integrata
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • elaborazione piani e programmi nei settori del turismo, commercio, artigianato, sport e della valorizzazione delle risorse culturali, storiche, archeologiche e dei beni ambientali, e gestione della loro attuazione; • indizione di gare d'appalto per l'affidamento di attività di servizi di promozione turistica; • predisposizione di bandi di finanziamento per le imprese, consorzi turistici, associazioni dei consumatori, delle cooperative, delle imprese artigiane e delle imprese di commercio sulla base degli schemi normativi regionali, nazionali ed europei. • Predisposizione di provvedimenti di legge sulle materie di competenza dell'ufficio - turismo, professioni turistiche, commercio, artigianato, cooperative. • predisposizione, in collaborazione con le strutture operative, del piano annuale della promozione turistica integrata delle aree prodotte; • pianificazione della partecipazione a fiere e mercati delle imprese locali, determinazione dei relativi criteri di partecipazione e delle modalità organizzative; • promozione e sostegno della costituzione di consorzi turistico - alberghieri e definizione delle convenzioni; • gestione amministrativa - procedure e gare - dei settori del commercio, dell'artigianato di servizio ed artigianato artistico, della cooperazione e associazioni dei consumatori; • Responsabile amministrativo, della rendicontazione contabile, monitoraggio, controllo e valutazione delle Misure II.1 e IV.6 del POR Basilicata 2000/2006; • gestione amministrativa, della rendicontazione contabile, monitoraggio, controllo e valutazione del Programma INTERREG turismo per conto della Regione Basilicata; • chiusura e completamento del programma POP 94/99 relativo alle misure 3 - 2; • gestione del comitato regionale dei consumatori e degli utenti (L.R. n. 40/2000); • gestione sanzioni amministrative di competenza regionale per il settore Commercio e Artigianato; • programmazione e gestione del settore Carburanti (L.R. 20/2005); • disciplina delle professioni turistiche (L.R. 35/98) e delle competenze nel settore turistico non delegate alle Province

	<p>(L.R. 8/99);</p> <ul style="list-style-type: none"> • albi direttori tecnici di agenzie di viaggio e turismo, erogazione fondi alle Province per l'attività delegata; • competenze non delegate all'Azienda di Promozione Turistica ai sensi della L.R. 34/96 "Nuovo ordinamento turistico regionale albo proloco; • programmazione e gestione amministrativa dell'impiantistica sportiva (L.R. 26/2004); • adempimenti Legge n. 363/2003 relativi alle norme in materia di sicurezza dello sci da discesa e da fondo; • adempimenti della Legge n. 140/99 relativa all'innovazione tecnologica, ammodernamento e miglioramento dei livelli di sicurezza degli impianti a fune; • Assistenza tecnica relazioni con le Province, EE.LL. Enti e organizzazioni turistiche regionali e nazionali, Ministeri, Uffici dipartimentali, Dipartimenti regionali, istituzioni regionali, nazionali con i competenti Uffici della Commissione Europea, ENIT, commissione regionale per l'artigianato, commissioni provinciali per l'artigianato, C.C.I.A.A. di Potenza e Matera.
Anni/ore di attività	2 ANNI

• Date (da - a)	Da Novembre 2002 a Maggio 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Basilicata Dipartimento Formazione, Lavoro, Cultura e Sport
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Dirigente dell'Ufficio Programmazione
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • predisposizione ed aggiornamento del Complemento di Programmazione del P.O.R. 2000-2006 Basilicata; • responsabile del processo di valutazione dei programmi realizzati a valere sul FSE, relativi al POR Basilicata ed iniziativa comunitaria EQUAL; • programmazione delle attività formative con fondi FSE e fondi nazionali; • programmazione delle attività regionali relative alle politiche di sostegno al reddito, inclusione sociale e politiche attive del lavoro; • responsabile della redazione del Piano di Formazione Annuale della Regione Basilicata; • collaborazione allo sviluppo della concertazione istituzionale e sociale; • pianificazione e controllo dei flussi finanziari e della attuazione dei programmi ed auditing di conformità; • responsabile regionale del Programma di Iniziativa Comunitaria EQUAL e dei Piani di Azione Nazionale;

	<ul style="list-style-type: none"> • Componente effettivo dei Comitati di Sorveglianza del Programma EQUAL Italia e del PON ATAS; • Assistenza tecnica, valutazione per l'innalzamento della qualità del sistema istruzione-formazione-lavoro attraverso la definizione di norme relative all'ACCREDITAMENTO, delle standard sui crediti formativi e sulle certificazioni delle competenze; • Responsabile amministrativo, della rendicontazione contabile, monitoraggio, controllo e valutazione delle Misure III.1.D.2 e III.1.C.1 del POR Basilicata; • Nominato dalla Giunta Regionale quale componente del NUCLEO DI VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI (NRVIP) della Regione Basilicata, istituito a norma della L. 144/99; • Nominato dalla Giunta Regionale quale Componente del gruppo di lavoro sulla INTERNAZIONALIZZAZIONE della Regione Basilicata; • Nominato dalla Conferenza Permanente Stato-Regioni quale componente Dell'OSSERVATORIO PERMANENTE SULLA FORMAZIONE CONTINUA. • Responsabile del Progetto ITENETS, progetto finalizzato alla realizzazione di un network internazionale di raccordo istituzionale in materia di lavoro e di formazione attraverso la creazione di legami stabili con gli italiani residenti all'estero, coordinato dal MINISTERO PER GLI AFFARI ESTERI - Ufficio Direzione Generale Italiani all'Estero e Politiche Migratorie - e dal Centro Internazionale di Formazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (CIF-OIL) di Torino.
Anni/ore di attività	2 ANNI + 7 MESI

• Date (da - a)	Da Gennaio 2002 al Novembre 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sviluppo Italia Basilicata spa - Viale dell'Unicef - Potenza
• Tipo di azienda o settore	Società di Sviluppo Locale
• Tipo di impiego	Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrative e attività istituzionali. Coordinamento amministrativo e delle attività di valutazione.
Anni/ore di attività	11 mesi

• Date (da - a)	Da Febbraio 2000 a Dicembre 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Lucana per l'imprenditorialità giovanile s.p.a. - (ora Sviluppo Italia Basilicata) - Viale dell'Unicef Potenza
• Tipo di azienda o settore	Società di Sviluppo Locale partecipata dalla Regione Basilicata
• Tipo di impiego	Direttore Generale
• Principali mansioni e responsabilità	<p>La società si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assistenza Tecnica allo start-up di nuove imprese giovanili attraverso la valutazione dei progetti d'impresa presentati ai sensi delle di agevolazione per la creazione di imprese giovanili (Legge Regionale 1/98 - Legge 44 - Legge 236 - Legge 608) • Attività di direzione aziendale in ambito amministrativo, di programmazione e controllo, previsioni finanziarie, attività di rendicontazione, valutazione dei programmi di investimento e dei piani di attività, indizione di bandi di gara e responsabile del monitoraggio, predisposizione del bilancio societario per l'approvazione degli organi statutari. <p>le principali attività della società sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la promozione locale degli strumenti agevolativi, • Accompagnamento alla progettazione d'impresa • Valutazione di Business Plan • la progettazione esecutiva delle nuove aziende, • l'erogazione dei contributi di legge • Tutoraggio per le nuove imprese; • Assistenza allo start-up; • Business internationalization delle imprese; • Gestione di attività di sviluppo locale; • Formazione per lo start-up: • progetto "Nuova Occupazione Nord-Sud" in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna; • Ig Lucana-FIAT in collaborazione con la società ISVOR-FIAT • Gestione di progetti comunitari (Recite II, Innovation) • project leader di "Observe" -programma Recite II - (importo totale del progetto di 2,13 Milioni di Euro e coinvolge 4 agenzie di sviluppo Europee di Spagna, Italia e Grecia) • IRC (Innovation Relay Centre) IRIDE; progetto del programma comunitario Innovation che l'obiettivo affiancare sia le imprese che i laboratori di ricerca nei propri processi di innovazione; • Responsabile della gestione del progetto e l'attuazione dei progetti dei "Parchi Letterari" Carlo Levi - Isabella Morra - Norman Douglas (Programma realizzato in collaborazione

	<p>con l'Unione Europea - Fondazione Ippolito Nievo - Touring Club) - amministrativo, della rendicontazione contabile, monitoraggio, controllo e valutazione della</p> <ul style="list-style-type: none"> • Componente del Consiglio di Amministrazione della società I.G. STUDENT Basilicata srl, che è impegnata nella gestione del programma IG Student nella Regione Basilicata • Componente del Consiglio di Amministrazione della società SO.VE.IMM. - Padova - società di gestione di un Villaggio Turistico in Basilicata; • Componente del Consiglio di Amministrazione della società S.A.T. "Servizi di Assistenza Tecnica srl", società mista con il Comune di Potenza; la società si occupa di fornire assistenza alla elaborazione e sviluppo del PRUSST DI Potenza • Consigliere Delegato della società Systema Bic Basilicata Scpa, Potenza - Gruppo Sviluppo Italia; società iscritta dal 9 Novembre 1993 all'albo delle società finanziarie tenute dall'U.I.C.; in possesso dei requisiti richiesti dal Testo Unico delle leggi in materia Bancaria e Creditizia D.L.G.S. 385/93 per amministrare e dirigere Istituti di Credito.
Anni/ore di attività	1 ANNO + 11 MESI

• Date (da - a)	Febbraio 1995 - Febbraio 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società per Imprenditorialità Giovanile spa (ora Invitalia spa)- Via Mascagni - Roma
• Tipo di azienda o settore	Società di Sviluppo Locale
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile di Progetto per l'Area Creazione d'Impresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile della assistenza tecnica ai nuovi imprenditori nello sviluppo di business plan; • Analista/valutatore di progetti d'impresa in vari settori economici nei territori italiani dell'obiettivo 1; • Attività amministrativa per la definizione delle convenzioni con i beneficiari; • Controllo ed assistenza tecnica allo start -up per lo sviluppo della Business Idea, definizione di aspetti peculiari, pianificazione finanziaria; • Analisi delle aree critiche del progetto e programmazione di piani personalizzati di formazione e sviluppo imprenditoriale, di assistenza tecnica, d'intesa con le società di consulenza incaricate, da svolgere in favore delle aziende ammesse alle agevolazioni; • Verifica e valutazione tecnica amministrativa della attività di assistenza esterna; • Responsabile della erogazione dei contributi di legge, sulla

	<p>base di rendicontazione e apposite verifiche tecniche e contabili sulle spese di investimento e di gestione sostenute dalle società agevolate;</p> <ul style="list-style-type: none"> Settembre 1996 – Marzo 1997 Partecipazione al gruppo di lavoro incaricato dalla Regione Basilicata della valutazione di circa 250 piani d'impresa da avviare ai sensi della legge regionale 32/85 – piano di attuazione 1995;
Anni/ore di attività	5 ANNI + 1 MESE

Istruzione e formazione

• Periodo	Novembre 1993 a maggio 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LUISS Guido Carli – Scuola di Management
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Finanza, marketing, amministrazione, innovazione tecnologica, diritto, strategie, risorse umane, creazione d'impresa e sviluppo locale, project financing. gestione del personale
• Qualifica conseguita	Diploma Master Business Administration

• Periodo	1984 – 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Siena – Facoltà di Scienze Economiche e Bancarie
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto, tecnica bancaria e commerciale, ragioneria, economia politica.
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea – voto 103/110

• Periodo	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IDP European Consultants –ICE Bruxelles
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master Class Finanziamenti Europei ed Europrogettazione
• Qualifica conseguita	Diploma

• Periodo	2017 EIPA – Presidenza del Consiglio dei Ministri
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EIPA European Institute of Public Administration Presidenza del Consiglio dei Ministri
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario sugli Aiuti di Stato
• Qualifica conseguita	Attestato

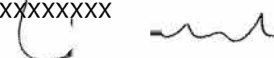
Prima lingua	Italiano – lingua madre
--------------	--------------------------------

Altre lingue

	inglese
• Capacità di lettura	ottimo
• Capacità di scrittura	ottimo
• Capacità di espressione orale	ottimo

Luglio 2023

XXXXXX
XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX
X



Il sottoscritto xxxx consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.PR 445/2000, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum, composto di 12 pagine corrispondono al vero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).